**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "G. RODARI" SITA IN VIA GUARDANAVONA, 9 A CAVRIAGO (RE).**

**CIG 8420107C19 – CUP J13C17000120005**

**Allegato 4**

**BIM Assessment Form**

**Sommario**

[1. Premesse 3](#_Toc38270337)

[2. Specifiche di commessa 4](#_Toc38270338)

[2.1 Informazioni generali 4](#_Toc38270339)

[2.2 Organizzazione e staff 4](#_Toc38270340)

[2.2.1 Organigramma aziendale 4](#_Toc38270341)

[2.2.2 Risorse aziendali 4](#_Toc38270342)

[2.3 Produzione informativa aziendale 5](#_Toc38270343)

[3. Specifiche tecniche di struttura 6](#_Toc38270344)

[3.1 Produzione di elaborati grafici 6](#_Toc38270345)

[3.1.1 Metodi di presa in visione e produzione 6](#_Toc38270346)

[3.1.2 Standard di produzione 6](#_Toc38270347)

[3.2 Procedure per la gestione documentale ed informativa 7](#_Toc38270348)

[3.2.1 Sistema di codifica 7](#_Toc38270349)

[3.2.2 Sistema di riferimento 7](#_Toc38270350)

[3.2.3 Strumenti di condivisione dati 7](#_Toc38270351)

[3.3 Dotazione software 8](#_Toc38270352)

[4. Competenze BIM della struttura 9](#_Toc38270353)

[4.1 Esperienze in commesse BIM 9](#_Toc38270354)

[4.2 Capacità tecniche in ambito BIM 10](#_Toc38270355)

[5. Competenze previste per il presente affidamento 11](#_Toc38270356)

[5.1 Certificazioni di competenze 11](#_Toc38270357)

[5.2 Formazione 11](#_Toc38270358)

[5.3 Risorse esterne 11](#_Toc38270359)

BIM Assessment Form

# Premesse

Il presente assessment form è relativa al BIM management del progetto di ristrutturazione “Scuola Primaria G. Rodari”, presso Cavriago (RE).

Si precisa che il presente documento, **debitamente compilato da parte dell’offerente e trasmesso in fase di offerta**, è da considerarsi integralmente quale **allegato contrattuale all’affidamento**.

Sono tuttavia oggetto di valutazione in sede di aggiudicazione i soli punti evidenziati dalla dicitura: **paragrafo oggetto di valutazione.**

# Specifiche di commessa

## Informazioni generali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione sociale:** | |  | |
| **Ruolo tecnico** | |  | |
| **Persona di riferimento** | |  | |
| **Telefono** | **Cellulare** | **Indirizzo e-mail** | **Sito web** |
|  |  |  |  |

## Organizzazione e staff

### Organigramma aziendale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Posizione** | **Cognome e Nome** | **Telefono** | **Emali** |
| Project leader |  |  |  |
| BIM Manager |  |  |  |
| BIM Coordinator |  |  |  |
| IT Manager |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Risorse aziendali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ruolo** | **Cognome e Nome** | **Livello di esperienza** | **Competenze BIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Produzione informativa aziendale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di informazione** | **Da visionare** | **Da produrre** | **Formati elettronici supportati** | | |
| **Software** | **Versione** | **Formato** |
| Elaborati grafici | X |  |  |  |  |
| Rilievi | X |  |  |  |  |
| Disegni 2D | X |  |  |  |  |
| Disegni 3D | X |  |  |  |  |
| Modelli BIM | X |  |  |  |  |
| Rendering | X |  |  |  |  |
| Capitolati | X |  |  |  |  |
| Cronoprogramma lavori | X |  |  |  |  |
| Calcoli strutturali | Non richiesto |  |  |  |  |
| Calcoli impiantistici | X | facoltativo |  |  |  |
| PSC | X |  |  |  |  |
| POS |  | X |  |  |  |
| Computi metrici | X |  |  |  |  |
| Computi metrici estimativi | X |  |  |  |  |
| Verbali di riunione | X |  |  |  |  |
| Quadri economici | Non richiesto |  |  |  |  |
| Immagini e fotografie | X |  |  |  |  |
| Video | Non richiesto |  |  |  |  |
| Clash detection | X |  |  |  |  |
| Model checking | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Specifiche tecniche di struttura

## Produzione di elaborati grafici

### Metodi di presa in visione e produzione

Indicare l’approccio al disegno e alla modellazione CAD utilizzati nella propria organizzazione, fornendo un'indicazione approssimativa sulla proporzione della presa in visione e della produzione che utilizzano ciascun metodo in un anno tipico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Presa in visione** | **Produzione** | **% utilizzo** |
| Disegni CAD 2D |  |  |  |
| CAD 3D |  |  |  |
| Modelli BIM |  |  |  |

### Standard di produzione

**Paragrafo oggetto di valutazione – Criterio C.1.a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Domanda** | **Risposta** | **Evidenza** |
| 3.1.2.a | Sono presenti degli standard interni per lo sviluppo di documenti, libretti misure, disegni, modelli? Se si, quali ambiti coprono? | SI / NO |  |
| 3.1.2.b | È previsto un processo di emissione dei documenti, connessi a stati di approvazione e revisione? | SI / NO |  |
| 3.1.2.c | Esistono procedure codificate relative alle modalità di cooperazione interna ed al coordinamento? | SI / NO |  |
| 3.1.2.d | Esiste un sistema di codifica e numerazione dei documenti e degli elaborati tecnici? | SI / NO |  |
| 3.1.2.e | Esistono procedure per l’utilizzo di strumenti cloud per la gestione di commessa? | SI / NO |  |

## Procedure per la gestione documentale ed informativa

### Sistema di codifica

Fornire i dettagli del sistema di codifica e numerazione dei documenti e degli elaborati tecnici utilizzato internamente. Se si dispone di un documento di riferimento adatto, allegarlo.

|  |
| --- |
| *(massimo 250 parole, esclusi gli spazi)* |

### Sistema di riferimento

Fornire i dettagli relativi ai criteri di scelta ed utilizzo del sistema di riferimento nell’ambito di una commessa (globale/locale/ecc.).

|  |
| --- |
| *(massimo 250 parole, esclusi gli spazi)* |

### Strumenti di condivisione dati

Indicare la propria esperienza nell’utilizzo di strumenti cloud per la gestione di commessa, elencando eventuali soluzioni tecniche già impiegate ed il relativo grado di competenza.

|  |
| --- |
| *(massimo 250 parole, esclusi gli spazi)* |

Indicare eventuali strumenti cloud per la gestione di commessa considerati preferenziali, dando opportuna giustificazione.

|  |
| --- |
| *(massimo 250 parole, esclusi gli spazi)* |

## Dotazione software

Indicare la dotazione software regolarmente utilizzata dalla struttura.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Applicazione** | **Software utilizzati** | **Versione** |
| Documenti |  |  |
| Fogli di calcolo |  |  |
| Presentazioni |  |  |
| Grafica |  |  |
| 2D CAD |  |  |
| 3D CAD |  |  |
| Modelli BIM |  |  |
| Rendering |  |  |
| CAD Viewer |  |  |
| BIM Viewer |  |  |
| ACDat (Ambiente di condivisione dati) |  |  |
| Computazione/contabilità lavori |  |  |
| Cronoprogramma lavori |  |  |
| Clash detection |  |  |
| Model checking |  |  |
| Facility management |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Competenze BIM della struttura

## Esperienze in commesse BIM

**Paragrafo oggetto di valutazione – Criterio C.1.c1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Progetto n.1** | **Progetto n.2** | **Progetto n.3** |
| *Denominazione progetto* |  |  |  |
| *Committente* |  |  |  |
| *BIM Manager* |  |  |  |
| *Località* |  |  |  |
| *Tipo di intervento* |  |  |  |
| *Ambito di lavoro* |  |  |  |
| *Ruolo* |  |  |  |
| *Attività svolta* |  |  |  |
| *Importo lavori* |  |  |  |
| *Anno* |  |  |  |

## Capacità tecniche in ambito BIM

**Paragrafo oggetto di valutazione – Criterio C.1.c2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Domanda** | **Risposta** | **Evidenza** |
| 4.2.a | La struttura adotta, nell’ambito delle procedure interne, metodi BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.b | La struttura è dotata di strumenti per la visualizzazione di modelli BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.c | La struttura è dotata di strumenti per la modifica/integrazione di modelli BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.d | Da quanto tempo la struttura opera con metodi/strumenti BIM? |  |  |
| 4.2.e | Qual è il livello di esperienza operativa? (inserire un valore da 1 a 5, crescente) | 1-5 |  |
| 4.2.f | La struttura ha partecipato a gruppi di lavoro/commesse gestiti con approccio BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.g | La struttura dispone di un BIM Manager interno?[[1]](#footnote-1) | SI / NO |  |
| 4.2.h | La struttura dispone di un BIM Coordinator interno?1 | SI / NO |  |
| 4.2.i | La struttura dispone di BIM Specialist interno?1 | SI / NO |  |
| 4.2.j | È previsto un piano di implementazione interno relativo a metodi e strumenti BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.k | La struttura ha effettuato percorsi formativi in ambito BIM? Se si, di che tipo? | SI / NO |  |
| 4.2.l | La struttura ha esperienza di computazione/contabilità lavori da modello BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.m | La struttura ha esperienza di programmazione lavori da modello BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.n | La struttura ha esperienza di facility management da modello BIM? | SI / NO |  |
| 4.2.o | La struttura ha esperienza relativamente agli standard BuildingSmart? | SI / NO |  |

# Competenze previste per il presente affidamento

**Paragrafo oggetto di valutazione – Criterio C.1.d**

## Certificazioni di competenze

Esplicita eventuali certificazioni in possesso utili ai fini del presente incarico.

|  |
| --- |
| *(massimo 100 parole, esclusi gli spazi)* |

## Formazione

Esplicitare eventuali percorsi formativi che si prevede di intraprendere per il corretto svolgimento del presente incarico.

|  |
| --- |
| *(massimo 100 parole, esclusi gli spazi)* |

## Risorse esterne

Esplicitare eventuali risorse esterne che si intende coinvolgere per il corretto svolgimento del presente incarico.

|  |
| --- |
| *(massimo 100 parole, esclusi gli spazi)* |

1. Con “BIM Manager”, “BIM Coordinator”, “BIM Specialist” si fa riferimento ad un ruolo operativo interno, ufficialmente riconosciuto nelle mansioni aziendali, a prescindere dal possesso di specifiche certificazioni o percorsi formativi. [↑](#footnote-ref-1)